

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO DESTINATO A STUDENTI, SEGRETERIE E DOCENTI E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

**CIG 7797404D53**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premesse**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'*Università* degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito *Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché, le altre ulteriori informazioni dell'appalto avente ad oggetto *l'affidamento della fornitura di un sistema informativo destinato a studenti, segreterie e docenti e del relativo servizio di assistenza e manutenzione*, come specificato nel Capitolato speciale d'appalto, art. 2 "Oggetto dell'appalto".

L'appalto è stato disposto con delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione del 21/11/2018 p.to 14, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (nel prosieguo *Codice*) e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del *Codice*.

L'appalto ha durata triennale con facoltà, ai sensi dell'art.63 comma 5 del *Codice*, in capo all'*Università* di esercitare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per un periodo di ulteriori tre anni. La decorrenza è fissata dalla data del Verbale di consegna coincidente con la stipula del contratto.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è determinato in € 86.000,00 oltre IVA per ciascuna annualità, per un totale di € 258.000,00 oltre IVA per il triennio. Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.35 c.4 del *Codice*, pari a € 516.000,00 oltre IVA è da prendersi in considerazione qualora l'*Università* decida di avvalersi della ripetizione di servizi ai sensi del suddetto articolo 63 comma 5 del *Codice*.

**Art.1 Richieste di informazioni complementari**

Eventuali richieste di informazioni complementari in ordine alla documentazione di gara dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta elettronica certificata -PEC [ufficio.contratti@pec.unicas.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unicas.it) entro e non oltre sei giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili sul sito web, all'indirizzo: <http://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-gara-e-contratti/gare-e-appalti.aspx>

L'*Università* non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'*Università* nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'*Università* saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della

procedura e dell'interesse *dell'Università* ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato *dall'Università* valgono le disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Riccio, e-mail: [giuseppe.riccio@unicas.it](mailto:giuseppe.riccio@unicas.it) tel. 0776/2994696.

## **Art.2 Pubblicazione documentazione di gara**

*L'Università* mette a disposizione, sul proprio sito internet al link di cui al precedente articolo, l'accesso libero ed incondizionato alla "documentazione di gara" di seguito indicata: 1.Bando di gara europeo; 2.Capitolato speciale d'appalto; 3.Disciplinare di gara (il presente documento) ed i suoi allegati -allegato A) DGUE di cui all'art. 85 del *Codice*, in formato editabile -allegato B) Modello offerta economica; 4.Patto di integrità.

## **Art.3 Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti costituiti da:

- operatori economici di cui alle lettere a), b) e c) dell'art.45, comma 2 del *Codice*;
- operatori economici plurisoggettivi di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art.45, comma 2 del *Codice*;
- operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8 del *Codice*;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 e dell'art. 49 del *Codice*, nonché del presente Disciplinare.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

## **Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena d'esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 4.1** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*; per le circostanze di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo, l'assenza delle cause di esclusione deve riguardare tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica al comma 3 del medesimo art. 80, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 4.2** essere iscritti nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto. Per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione europea, iscrizione nel pertinente registro professionale o commerciale di cui all'art. 83 e all'allegato XVI del *Codice*;
- 4.3** essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001/2008 in materia di progettazione e sviluppo software;
- 4.4** essere in regola con gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. e i. per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- 4.5** aver maturato esperienza nell'ultimo decennio per un periodo non inferiore a 4 anni nella gestione di sistemi informativi per le Università o per altri Enti pubblici;
- 4.6** aver erogato servizio identico al presente appalto per almeno altre 3 Università in Italia negli ultimi 10 anni;
- 4.7** possedere due dichiarazioni bancarie, in originale, rese da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 in data non anteriore a un mese da quella prevista per la scadenza della presentazione delle offerte e intestate *all'Università*, dalle quali risulti la capacità economica e finanziaria della società ai fini dell'assunzione del contratto in oggetto.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi si richiede quanto segue: I requisiti di cui a precedenti punti **4.1-4.2-4.3-4.4-4.7** devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. I requisiti relativi ai punti **4.5 e 4.6** devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da una delle consorziate che partecipano alla procedura.

#### **Art.5 Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

Gli operatori economici devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 2 della Delibera n.1300 del 20/12/2017 a favore dell'ANAC, per un importo di € 70,00 con le modalità di cui all'art.3 della medesima Delibera.

#### **Art.6 Avvalimento**

L'avvalimento è ammesso ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del *Codice*.

#### **Art.7 Subappalto e cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Per il subappalto si fa riferimento all'art. 105 del *Codice*.

#### **Art.8 Modalità di verifica dei requisiti**

L'*Università*, procederà al controllo dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del *Codice* nei confronti dell'aggiudicatario, ovvero richiederà di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, entro il termine perentorio di 10 giorni naturali, successivi e continui dalla data della richiesta stessa.

Tenuto conto della perentorietà del termine sopra indicato, si suggerisce a tutti i concorrenti di inserire nel sistema AVCpass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, onde evitare l'esclusione dalla gara per decorrenza dei termini stabiliti per la produzione documentale.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'*Università* procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del *Codice*, si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

#### **Art.9 Comunicazioni**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.52 del *Codice*, tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno tempestivamente essere segnalate al Responsabile Unico del Procedimento; diversamente l'*Università* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario indicato, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art.10 Garanzie per la partecipazione alla procedura**

L'offerta degli operatori economici deve essere corredata, a pena d'esclusione dalla garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del *Codice*, pari al 2% dell'importo a base dell'appalto e precisamente

pari a € 5.160,00 da costituirsi a scelta del concorrente secondo le modalità di cui al precitato art.93 del *Codice* e riportare espressamente tutto quanto nel medesimo richiesto; in ogni caso la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del *Codice* qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nelle misure previste dall'art.93 comma 7 del *Codice* qualora l'operatore economico si trovi in una o più delle condizioni contemplate dal medesimo articolo; per fruire della riduzione il concorrente è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti con dichiarazione da inserire nella Busta n.1 Documentazione Amministrativa e a documentarlo con le relative attestazioni.

### **Art.11 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione a gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'*Università* assegna all'operatore economico un congruo termine pari a 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, l'*Università* procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà dell'*Università* invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art.12 Termini di partecipazione alla gara**

L'operatore economico dovrà far pervenire il plico contenente la propria offerta, redatta in lingua italiana, entro il termine **-pena l'esclusione dalla gara-** delle ore 12,00 del **29/03/2019**, a mezzo raccomandata postale o consegna a mano, al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale -Direzione Generale -Settore Attività Contrattuale -Viale dell'Università -Rettorato (Campus Universitario) Località Folcara -03043 Cassino (FR)**

E' facoltà degli operatori economici consegnare a mano il plico, direttamente alla Direzione Generale dell'Università all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. In caso di consegna da parte di un corriere il plico dovrà, comunque, essere consegnato presso la Direzione Generale e non lasciato in portineria.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra, del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

### **Art. 13 Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati devono osservare le seguenti modalità di presentazione:

**13.1** Far pervenire, all'indirizzo di cui sopra, un unico plico, contenente al suo interno 3 (tre) buste, chiuso e debitamente sigillato, con strumenti e modalità che garantiscano l'assoluta segretezza ed integrità di quanto nello stesso contenuto e riportante all'esterno: - **Esatta denominazione sociale/ragione sociale del mittente, indirizzo, indirizzo di posta elettronica certificata - PEC, recapito telefonico, Partita Iva e Codice Fiscale** (nel caso di concorrenti plurisoggettivi: R.T.I., GEIE, ecc. devono essere riportati i nominativi e gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi siano già costituiti sia se siano da costituirsi) e la scritta "**NON APRIRE: Fornitura di un sistema informativo destinato a studenti, segreterie e docenti e relativo servizio di assistenza e manutenzione -CIG 7797404D53**".

**13.2** Il plico sopra indicato deve contenere, a pena d'esclusione, 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante (o da ciascuno dei rappresentanti legali di ogni impresa, nel caso di raggruppamenti temporanei o altri concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti) e riportare all'esterno le seguenti diciture:

- **Busta n.1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta n.2 - Offerta tecnica**
- **Busta n.3 - Offerta economica**

### **Art.14 Contenuto della busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

**La busta n.1 -Documentazione amministrativa** deve contenere i seguenti documenti:

a) Documento di gara unico europeo –DGUE allegato A), compilato utilizzando il modello in formato word messo a disposizione dall'Università. Il DGUE andrà quindi compilato con riferimento alle informazioni richieste dal presente Disciplinare.

Nello stesso dovranno risultare: alla parte II, sezione A -Dati identificativi dell'operatore economico, indirizzi geografici, telefonici, mail e PEC, natura giuridica, forma di partecipazione.

Nel riquadro relativo alla forma di partecipazione l'operatore economico, se partecipante insieme ad altri, dovrà inserire le informazioni richieste nel DGUE ed integrarle con:

- l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi);
- in caso di consorzi di cui all'Art.45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, per quali consorziati il consorzio concorre;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, i singoli partecipanti dovranno produrre autonomo DGUE e dichiarare a chi tra loro sarà conferito, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza anche ai fini della stipula del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti indicare la capogruppo ed allegare, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i.

Alla parte II, sezione B -Dati identificativi dei rappresentanti dell'operatore economico e di tutti i soggetti richiamati al comma 3 dell'art.80 del *Codice* individuati, con nominativo, codice fiscale, carica ricoperta all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto e, eventualmente, con indicazione dello stato di cessato.

Alla parte II, sezione C -Dati relativi ad eventuale ricorso all'avvalimento secondo le modalità e condizioni di cui all'Art. 89 del *Codice*, con conseguente obbligo di produrre ulteriore modello/i DGUE per la/le impresa/e ausiliaria/e ed allegare ulteriore documentazione prevista al citato art.89.

Alla parte III, tutte le sezioni del DGUE -Informazioni da cui si evinca:

- l'inesistenza di tutte, nessuna esclusa, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*. L'inesistenza delle condizioni previste all'art.80, commi 1 e 2, dovrà essere formalmente dichiarata dal legale rappresentante dell'Impresa oltre che per sé stesso, anche per tutti i soggetti richiamati al sopra citato art.80, comma 3 che l'operatore economico dovrà aver individuato alla parte II, sezione B del DGUE;
- l'assenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., oppure il verificarsi di circostanze alternative previste dalla normativa vigente.

Alla parte IV, sezione A del DGUE -Informazioni da cui si evinca l'iscrizione al registro imprese presso la competente C.C.I.A.A.

Alla parte IV, sezione C del DGUE al quadro 1b):

- aver maturato esperienza nell'ultimo decennio per un periodo non inferiore a 4 anni nella gestione di sistemi informativi per l'Università o per altri enti pubblici, con indicazione degli Enti per i quali è stato prestato il servizio;
- aver erogato servizio identico al presente appalto ad almeno altre 3 Università in Italia negli ultimi 10 anni, con indicazione degli Atenei per i quali è stato prestato il servizio;

Alla parte IV, sezione D del DGUE -Il possesso di certificazione di qualità ISO 9001/2008 in materia di progettazione e sviluppo software.

**N.B.** Il DGUE deve essere sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare il concorrente stesso; al tale fine lo stesso deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura. Il documento deve essere reso e sottoscritto dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione: singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. Quindi, qualora più operatori economici partecipino alla presente procedura, ciascuno di essi è tenuto a presentare un

DGUE distinto contenente tutte le informazioni richieste alle singole imprese dal presente Disciplinare.

- b) Procura speciale (in originale o copia autenticata) di attribuzione al procuratore dei poteri di firma, qualora l'offerta economica e/o l'offerta tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore.
- c) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 358/93 rilasciate in data non anteriore ad un mese da quella prevista dalla scadenza della presentazione delle offerte e intestate all'Università, dalle quali risulti la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in oggetto.  
Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzio ordinario detto requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il Raggruppamento o Consorzio.
- d) Cauzione provvisoria di cui all'art.93 del *Codice* dell'importo di € 5.160,00 pari al 2% dell'importo a base dell'appalto.
- e) Il "PassOE" rilasciato dall'A.N.AC. La mancata presentazione costituirà irregolarità non essenziale. Il PassOE dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente. In tal caso, qualora non venga fornito all'Università in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.
- f) Patto di integrità *dell'Università* compreso nella documentazione di gara, di cui al precedente articolo 2, debitamente compilato nelle parti di competenza e sottoscritto;
- g) Originale del bollettino relativo al versamento della somma di € 70,00 (Euro settanta/00), dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione -A.N.AC.. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità medesima. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante alla procedura ed il CIG **7797404D53** che identifica questa procedura.  
Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.
- h) Ulteriore documentazione da presentare all'interno della "Busta n.1 Documentazione amministrativa":

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate; dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48 comma 4 del *Codice*.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle parti di servizio che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, con riferimento al D.L.n. 5/2009 convertito in legge 9 aprile 2009 n.33 e s.m.i.:
    - Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
    - Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
    - Dichiarazione che indichi le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
  - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, con riferimento al D.L.n. 5/2009 convertito in legge 9 aprile 2009 n.33 e s.m.i.:
    - Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
  - Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
    - Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione del servizio che verranno assunte dalle singole imprese di rete. (oppure) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le quote di esecuzione del servizio che verranno assunte dalle singole imprese della rete. In caso di Avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* Nel caso di concorrente che intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, dei requisiti di un altro operatore



economico, dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 89, comma 1, del *Codice*.

#### **Art.15 Contenuto della busta n. 2 – Offerta tecnica**

**La busta n. 2 -Offerta tecnica** deve contenere una relazione che illustri dettagliatamente le proposte tecnico-organizzative che l'operatore economico intende offrire, con espresso riferimento agli "Aspetti tecnico-organizzativi", di cui all'art. 14 del Capitolato speciale di appalto "Criteri di valutazione delle offerte". L'offerta tecnica non dovrà contenere riferimenti agli elementi oggetto dell'offerta economica. L'offerta tecnica redatta in lingua italiana, dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio; nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice* dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere. Nel caso sia sottoscritta da un procuratore, va allegata copia della relativa procura (*generale o speciale*) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Detta Relazione dovrà essere redatta in un numero di pagine (formato A4, carattere 12, interlinea singola, margini 2,5 per i quattro lati: superiore, inferiore, destro e sinistro) complessivamente non superiori a 10 (5 pagine bifacciali).

Nella relazione dovrà essere inoltre indicato il nominativo del referente al quale l'*Università* potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio.

#### **Art. 16 Contenuto della busta n. 3 – Offerta Economica**

**La busta n. 3 – Offerta economica** – deve contenere le condizioni economiche offerte, con riferimento all'"Aspetto economico", di cui all'art.14 del Capitolato speciale d'appalto "Criteri di valutazione delle offerte". L'offerta economica, resa in bollo nelle forme di legge (€ 16,00), redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità dell'offerta tecnica. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta, condizionate, espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione. In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'*Università*.

L'*Università* si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, art.95 comma 12 del *Codice*.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte.

#### **Art. 17 Procedura di aggiudicazione**

Parametri di valutazione delle offerte e relativi punteggi massimi attribuibili:

##### ***ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI MAX punti 70/100***

Qualità complessiva dell'offerta tecnica proposta in risposta al Capitolato speciale d'appalto Max 10 punti.

Esperienza maturata dal rispondente all'appalto nell'erogazione di sistemi informativi per l'*Università* e servizi di manutenzione e assistenza al funzionamento e alla migrazione degli stessi Max 20 punti.

Modalità di svolgimento della formazione al personale *dell'Università* Max 10 punti.

Modalità di svolgimento dell'assistenza tecnica Max 10 punti.

Facilità di configurazione di meccanismi di interoperabilità dei dati tra il sistema proposto e gli altri sistemi informativi *dell'Università* secondo le integrazioni esistenti così come descritto nel presente capitolato Max 10 punti.

Servizi aggiuntivi rispetto a quanto descritto, proposti dal rispondente all'appalto, e valutati di interesse per *l'Università* Max 10 punti.

### **ASPETTO ECONOMICO MAX punti 30/100**

#### **Formule e modalità di calcolo dei punteggi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata, per gli aspetti tecnico/organizzativi, con il metodo aggregativo compensatore, mediante applicazione della seguente formula generale, secondo le indicazioni e le modalità di calcolo contenute nelle linee guida attuative del *Codice* che l'ANAC ha fornito:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Per gli elementi di valutazione tecnica di natura qualitativa i coefficienti  $V$  sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario di gara.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica, per ogni concorrente, è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici.

Per l'aspetto economico, la valutazione sarà effettuata con riferimento al ribasso, formulato fino alla terza cifra decimale, rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato all'offerta dell'operatore economico che presenterà il massimo ribasso percentuale. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

<b><math>C_{ai}=(R_a/R_{max})</math></b>	30 punti	
Dove: $C_{ai}$ = Coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 ed 1; $R_a$ = Ribasso offerto dal concorrente; $R_{max}$ = Ribasso massimo dell'offerta più conveniente; Il punteggio assegnato al singolo concorrente sarà determinato moltiplicato il corrispondente coefficiente per il peso del criterio di valutazione.		

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

I punteggi totali ottenuti per ogni offerta determinano la graduatoria finale.

In caso di parità nei punteggi totali, la gara è aggiudicata al concorrente che ottiene il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica.

In caso di parità anche nei punteggi tecnici, la gara è aggiudicata tramite sorteggio fra concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.

## **Art. 18 Svolgimento delle operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale -Viale dell'Università –edificio del Rettorato (Campus Universitario) Località Folcara - 03043 Cassino (FR), **il 2 aprile 2019, alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le notizie inerenti lo svolgimento della gara (convocazioni sedute pubbliche successive alla prima, annullamento, sospensione o rinvio sedute, risposte a quesiti di particolare interesse, eventuali rettifiche alla documentazione di gara ed informazioni complementari) saranno disponibili sul sito web all'indirizzo di cui all'art.1 del presente disciplinare. Si invita a consultare unicamente tale sito. Le offerte presentate dagli operatori economici nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata *dall'Università* -ai sensi dell'art. 84 comma 12 del *Codice*-, con apposito provvedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale, in seduta pubblica, procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione -Busta n.1, prevista al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dagli atti di gara;
- alla verifica dell'esistenza dei documenti -Busta n.2, richiesti nel presente disciplinare.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri precedentemente esposti.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una seduta pubblica successiva la cui data verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web all'indirizzo di cui all'art.1, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della Busta C - OFFERTA ECONOMICA, alla verbalizzazione delle offerte, al calcolo dei relativi punteggi, nonché alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte risultino uguali si procederà, nella stessa seduta pubblica, ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione valuteranno la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del Codice provvedendo alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di offerte di pari punteggio, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Nulla sarà dovuto alle Società concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, effettuato nei termini di legge -art. 32 del Codice- dall'organo competente dell'Università, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art.83 del Codice.

L'aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a trasmettere al Settore Attività Contrattuale dell'Università la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- 1) polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (canone complessivo di concessione per l'intera durata contrattuale), IVA ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell'esecuzione dello stesso. Si fa rinvio, altresì, alle disposizioni di cui all'art. 103, comma 3, del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte dell'Università, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;

- 2) ai fini della richiesta di informazione antimafia, da inviare a cura dell'Amministrazione alla competente Prefettura (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 come modificato dal D.Lgs. 218/2012), le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della L. 445/2000 e corredate del documento di identità del dichiarante:
  - a. di iscrizione alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario)
  - b. del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, compilata e sottoscritta a cura dei soggetti in relazione ai quali sussiste l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia, indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario); tale dichiarazione dovrà essere altresì rilasciata anche con riguardo ai familiari conviventi dei medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
  - c. relativa al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della Società, nell'ipotesi prevista dall'art. 85, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 159/2011 ("per le società di capitali, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico") e riferita anche ai relativi familiari conviventi (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
- 3) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
- 4) (in caso di RTI) atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella quale le Imprese aggiudicatrici conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Università per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori e fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate;

L'Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Università per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire previa verifica positiva dei requisiti, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione della fornitura o per l'eventuale maggior costo della stessa rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Si precisa che qualora *l'Università* non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo *l'Università* non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti *dell'Università*, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell'aggiudicatario dell'appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico *dell'Università*.

Si precisa che, per effetto dell'entrata in vigore degli artt. 37 e 216, comma 11 del Codice, sono posti a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione, ai sensi di legge, sulla GURI e sui quotidiani, quantificabili approssimativamente, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato pari ad € 5.000,00.

Si precisa, infine, che *l'Università* -nel rispetto della vigente normativa- per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

#### **Art. 22 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Privacy e Data Protection (GDPR UE 2016/679) e dal successivo D.Lgs 101/2018, gli operatori economici prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente accordo. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Cassino, 21 febbraio 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(avv. Antonio CAPPARELLI)

#### **Allegati:**

*All. A) DGUE di cui all'art. 85 del Codice, in formato editabile;*

*All. B) Modello offerta economica.*