

*Università degli Studi di
Cassino e del Lazio Meridionale*

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO DESTINATO A STUDENTI, SEGRETERIE E DOCENTI E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

CIG 7797404D53

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art.1. Premessa

Con il presente documento l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale definisce i criteri per l’individuazione di un soggetto in grado di fornire, assistere e mantenere un sistema informativo che vada a sostituire quello in uso presso l’Università.

Nel seguito del documento sarà usata la seguente terminologia:

- Con “Università” si intende l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- Con “Dipartimenti” si intende uno o più dei cinque dipartimenti dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- Con “Stazione appaltante” si intende l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- Con “Aggiudicatario” si intende la ditta che risulterà vincitrice della selezione per l’affidamento del servizio descritto nel presente appalto;
- Con “Sistema GOMP” o semplicemente “GOMP” si intende il sistema informativo denominato GOMP attualmente in uso presso l’Università, e sviluppato in maniera custom sulla base delle esigenze dell’Università stessa;
- Con “Sistema” si intende il sistema informativo oggetto della fornitura proposto dal soggetto aggiudicatore del presente appalto.

Art.2. Oggetto dell’appalto

Oggetto dell’appalto è la fornitura di un sistema informativo destinato a supportare la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi connessi a studenti, segreterie e docenti e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per una durata di tre anni.

L’appalto ha come oggetto la fornitura, configurazione ed installazione di un sistema informativo, nonché i servizi di manutenzione uniti all’assistenza al personale dell’Università e la migrazione dei dati dal sistema informativo pre-esistente.

E’ altresì oggetto dell’appalto la migrazione dei dati anagrafici degli studenti, docenti, delle carriere accademiche degli studenti e dell’offerta formativa dal database del sistema GOMP attualmente utilizzato dall’Università.

Ai fini della formazione dell’offerta si forniscono i seguenti dati relativi all’Università per il 2018:

- Numero di iscritti all’A.A. 2017/2018: circa 9.000.
- Numero di unità di personale tecnico e amministrativo: circa 300 del quale il 20% coinvolto nell’utilizzo del sistema.

- Numero personale docente: circa 350 (incluso docenti a contratto).
- Numero di corsi di laurea: 11 triennale, 17 magistrale (di cui 1 a ciclo unico), 3 dottorati di ricerca.
- Numero dipartimenti: 5.

Il sistema fornito dovrà essere conforme a tutti gli adempimenti obbligatori richiesti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) all'Università, incluso Anagrafe Nazionale degli Studenti, le comunicazioni obbligatorie e l'accreditamento MIUR, l'accreditamento sistema AVA.

Per i requisiti funzionali e non funzionali si rimanda agli Art. 6.1 e Art. 6.2.

Per l'assistenza da fornire in sede di migrazione e di esercizio si rimanda agli Art. 6.3 e Art. 6.4.

Eventuali funzionalità eccedenti i requisiti richiesti da tale capitolato saranno oggetto di valutazione da parte dell'Università solo ed esclusivamente se ritenuti utili dallo stesso.

Art.3. Durata

L'appalto è di durata triennale con decorrenza dalla data del Verbale di consegna della fornitura in opera del sistema informativo coincidente con la stipula del contratto, dalla stessa data decorre altresì il relativo servizio di assistenza e manutenzione. L'Università si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.63 comma 5 del Codice, di esercitare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per un periodo di ulteriori tre anni.

Il soggetto aggiudicatario del presente appalto dovrà garantire l'operatività del sistema a partire dalle iscrizioni all'anno accademico 2019/2020, che si avvieranno dal mese di agosto 2019. Resta inteso che l'Università garantirà per tutta la durata della migrazione dei dati al nuovo sistema l'operatività del sistema GOMP.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere, nel periodo di durata del contratto, tutte quelle modifiche che possono essere riconosciute utili al buon funzionamento del sistema nonché quelle che si rendessero necessarie a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme in materia, ed è sua facoltà effettuare, in qualunque momento, verifiche sull'andamento del servizio e sul rispetto delle condizioni offerte in sede di gara.

Art.4. Passaggio consegne

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire, in un eventuale successivo passaggio di consegne ad altro soggetto, alla scadenza del contratto o a seguito di qualunque cessazione anticipata del rapporto, la collaborazione necessaria al fine di non causare disfunzioni del servizio, eventualmente garantendo, a richiesta dell'Università, anche un periodo di compresenza per il tempo necessario al completamento della eventuale migrazione ad un nuovo sistema.

In merito al subentro al sistema GOMP, il soggetto attualmente responsabile della gestione e della manutenzione del sistema GOMP garantirà il supporto per la migrazione dei dati al soggetto aggiudicatario del presente appalto a partire dalla data di attivazione del contratto con il soggetto aggiudicatario, per tutto l'anno 2019, e fino al mese di aprile 2020.

Art.5. Contesto

L'Università utilizza in questo momento un sistema informativo denominato GOMP, sviluppato ad hoc e con sviluppi successivi aggiungendo funzionalità in modalità incrementale nel corso degli anni. Il sistema informativo si basa su una architettura client-server. Il sistema GOMP gestisce tutti i processi amministrativi e di gestione delle carriere degli studenti e coinvolge come utenti il personale dell'Università (docente dipendente e a contratto, e tecnico amministrativo) e gli studenti. Nello specifico il sistema GOMP copre le seguenti aree funzionali:

- Gestione studenti: anagrafica, immatricolazione, iscrizione, trasferimento, carriera degli studenti, piani di studio, lauree, diploma supplement, pagamento tasse universitarie con integrazione con il sistema contabile;
- Offerta formativa e schede AVA insegnamenti e corsi di studio;
- Gestione docenti: anagrafica e afferenza ai dipartimenti;
- Gestione esami: gestione aule, date di appelli, prenotazione, registrazione voto e stampa verbale cartaceo;
- Gestione percorsi didattici: gestione vincoli per piano di studio degli studenti, compilazione del piano di studi per gli studenti;
- Gestione Erasmus: iscrizione agli esami, registrazione voto e generazione verbale cartaceo per studenti incoming; riconoscimenti esami per outgoing;
- Portale studenti: iscrizione, pagamento quota di iscrizione, generazione MAV, prenotazione agli appelli, predisposizione piano di studi;
- Portale docenti: gestione anagrafica, elenco prenotati agli esami, registrazione esami, stampa verbale cartaceo, gestione programmi di insegnamento, rendicontazione attività didattica ed altre attività;
- Gestione reportistiche.

Le diverse funzionalità sono oggetto di specifici moduli, ciascuno dedicato al supporto dell'attività delle diverse categorie di utenze del sistema. Tutti i moduli sono integrati e condividono un'unica base di dati. Il sistema GOMP è inoltre integrato con altri sistemi informativi dell'Università. Le informazioni tecniche e di contesto relative al sistema GOMP sono fornite agli Art. 5.1, Art. 5.2, Art. 5.3, Art. 5.4, Art. 5.5, Art. 5.6, Art. 5.7, Art. 5.8 e Art. 5.9; le informazioni ivi riportate si intendono utili per il dimensionamento dell'offerta tecnico economica relativa all'attività di migrazione dei dati, alla fornitura ed all'assistenza.

Art. 5.1. Integrazione con altri sistemi informativi dell'Università

Il sistema GOMP comunica con la piattaforma web unica dell'Università, verso la quale esporta dati dell'offerta formativa, delle schede di insegnamento, e delle informazioni dei docenti.

Il sistema GOMP esporta il contenuto totale dell'offerta formativa dell'Università in maniera automatica su una piattaforma web che si aggiorna al cambiamento dell'anno accademico e che mostra tutti i dati dei corsi attivi, dei singoli insegnamenti, delle schede di insegnamento, e il link alle pagine dei docenti. Sia l'export che l'aggiornamento dei dati avviene in maniera automatica. La piattaforma web contenente l'offerta formativa è pubblicamente consultabile all' URL <http://www.unicas.it/didattica/corsi-di-studio.aspx>.

Il sistema GOMP esporta il contenuto dell'offerta formativa specifico per ogni dipartimento, sempre in maniera automatica, verso la piattaforma web dell'Università. Rispetto alla piattaforma dell'offerta formativa dell'Università questa integrazione riguarda solo i singoli corsi di studio afferenti ad uno specifico dipartimento. L'esportazione riguarda: i dati dei corsi attivi afferenti al dipartimento, gli insegnamenti, le schede di insegnamento, le pagine dei docenti. Le informazioni esportate dal sistema

GOMP sono visibili pubblicamente o all'interno dei siti dei dipartimenti, o all'interno dei siti dei corsi di studio (ospitati all'interno dei siti di dipartimento):

- Esempio di sezione di presentazione di un corso: <http://www.unicas.it/economia-commercio>
- Esempio di elenco degli insegnamenti di un corso di studi <http://www.unicas.it/didattica/corsi-di-studio/schedacds.aspx?UID=94af0b54-6d7e-4317-96da-68b6ad827268>
- Esempio di scheda docente:
http://www.unicas.it/didattica/docenti/schedadocente.aspx?nome_cognome=giovanni_betta

Il sistema GOMP esporta il contenuto dell'offerta formativa dell'Università presso la piattaforma di gestione dei materiali didattici (Google Classroom). La piattaforma consente la creazione di corsi a partire dagli insegnamenti presenti all'interno dell'offerta formativa. Le informazioni esportate dal GOMP sono visibili in una interfaccia di ricerca pubblica disponibile all'indirizzo <http://www.unicas.it/didattica/innovazione-della-didattica/google-apps-for-education.aspx>

L'accesso al materiale didattico è disponibile solo per docenti e studenti in possesso di una password, è gestito completamente dalla piattaforma Google Classroom, ed è al di fuori dell'integrazione funzionale con il sistema GOMP.

Tutte le integrazioni tra il sistema GOMP e le altre piattaforme dell'Università sono mono-direzionali: il sistema GOMP esporta dati verso le piattaforme. L'integrazione è realizzata tramite web-service.

Art. 5.2. Base dati del sistema esistente

Con la sola finalità di indirizzo per le attività di migrazione, una descrizione estesa della struttura dei dati consistente in un tracciato record completo con i campi presenti per ciascuna tabella può essere richiesta dal rispondente al presente appalto all'Università.

La richiesta va inviata al Responsabile Unico del Procedimento che fornirà quanto domandato nei termini di 2 giorni lavorativi. La richiesta è subordinata alla firma da parte del legale rappresentante del soggetto rispondente al presente appalto di un accordo di non divulgazione sulle informazioni contenute nella documentazione inviata.

Il termine di 2 giorni lavorativi decorre dalla data di ricezione da parte dell'Università del suddetto accordo di non divulgazione firmato dal legale rappresentante del soggetto rispondente al presente appalto.

Art. 5.3. Utenti del sistema

Il sistema GOMP è utilizzato dal personale tecnico per funzionalità di amministrazione del sistema, dal personale amministrativo delle segreterie, da tutti i docenti e da tutti gli studenti dell'Università inclusi – limitatamente ad alcune funzionalità – gli studenti incoming su accordi di mobilità internazionale.

Appartengono alle utenze amministrative del sistema GOMP: la segreteria studenti dell'Università, le segreterie didattiche dei dipartimenti, gli studenti, i docenti, altri utenti.

Art. 5.4. La segreteria studenti dell'Università

La Segreteria studenti dell'Università si occupa dei processi di immatricolazione, iscrizione e rilascio di certificati relativi alla carriera degli studenti. Il sistema informativo deve consentire alla segreteria

studenti dell'Università la gestione della carriera amministrativa e didattica dello studente in tutte le complesse fasi della filiera, dall'immatricolazione fino al conseguimento del titolo di laurea, includendo casi particolari quali trasferimenti, accorciamento del percorso di studi e mobilità internazionale.

La segreteria studenti dell'Università svolge le attività necessarie nel rispetto delle regole previste dalla legge e dai regolamenti interni.

Il sistema deve prevedere l'assegnazione delle funzioni destinate alla segreteria studenti secondo diversi profili di utenza e con differenti viste sui dati di competenza. La segreteria amministrativa prevede 2 diversi profili principali: operatore allo sportello, responsabile di segreteria.

Art. 5.5. Le segreterie didattiche dei dipartimenti

Le segreterie didattiche dei dipartimenti si occupano dei processi di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio degli studenti iscritti a ciascuno dei 5 dipartimenti dell'Università.

In merito all'offerta formativa le segreterie didattiche si occupano del caricamento dell'offerta formativa erogata dall'università per ciascun anno accademico, e dell'inserimento di tutte le informazioni necessarie dagli adempimenti normativi (crediti, denominazione insegnamenti, SSD, calendarizzazione, e incardinamenti dei docenti). Il sistema si occupa della verifica tecnica del rispetto dei requisiti di legge sull'offerta formativa caricata.

In merito alla gestione dei piani di studio degli studenti iscritti le segreterie didattiche si occupano del supporto agli studenti per la chiusura dei piani di studio previa verifica di conformità ai requisiti normativi ed al regolamento del corso di studio, e della gestione dei piani di studio aperti.

Le segreterie didattiche hanno altresì accesso in sola lettura a tutta la carriera accademica degli studenti.

Le segreterie didattiche hanno anche accesso ai dati amministrativi relativi ad appelli ed esami, e possono accedere ai dati relativi alle schede insegnamento e alle schede docenti.

Il sistema GOMP prevede l'assegnazione delle funzioni destinate alla segreteria didattica studenti secondo diversi profili di utenza e con diverse viste sui vari dati di competenza. Le segreterie didattiche prevedono 3 diversi profili principali: responsabile segreteria, operatore segreteria, responsabile corso di studi.

Art. 5.6. Gli studenti

Gli studenti accedono alle funzionalità del sistema GOMP tramite il portale studenti e il sistema di iscrizioni on-line (attivato solo nel periodo di apertura delle iscrizioni). Gli studenti utilizzano questi sistemi come sportelli di segreteria virtuale tramite i quali è possibile, dopo la registrazione e l'autorizzazione all'accesso del sistema fatta da apposito ufficio, effettuare iscrizioni e immatricolazioni, consultare la propria carriera accademica, gestire il proprio piano di studi, iscriversi agli esami, cancellare la propria iscrizione agli esami, inserire dichiarazioni personali (reddito, ISEE, dati anagrafici), compilare il questionario di soddisfazione della didattica, o verificare lo stato della propria iscrizione.

Lo studente può infine stampare dal portale studenti una serie di certificati on-line con timbro e firma digitale.

Art. 5.7. I docenti

Il docente accede alle funzionalità del sistema GOMP tramite il portale docenti, e solo dopo la registrazione ed autorizzazione presso lo stesso effettuata da apposito ufficio. I docenti accedono al portale docenti in quanto responsabili di uno o più insegnamenti e usufruiscono di funzionalità relative alla gestione degli insegnamenti, degli appelli, dei verbali e dei propri dati anagrafici o informazioni di contatto.

Nello specifico i docenti possono tramite il portale docente:

- Inserire degli appelli;
- Consultare l'elenco degli studenti prenotati agli esami;
- Registrare le valutazioni conseguite dagli studenti in sede di appello;
- Generare un verbale elettronico delle registrazioni effettuate;
- Consultare l'elenco delle verbalizzazioni effettuate;
- Compilare i dati delle schede di insegnamento dei corsi dei quali si ha la titolarità nell'offerta formativa. Le informazioni qui inserite saranno disponibili sulle piattaforme web secondo le modalità descritte nell'Art. 5.1;
- Compilare le informazioni anagrafiche e di contatto. Le informazioni qui inserite saranno disponibili sulle piattaforme web secondo le modalità descritte nell'Art. 5.1;
- Compilare il questionario AVA docenti;
- Compilare il Registro delle lezioni.

Art. 5.8. Altri utenti

Oltre agli utenti descritti esistono altri utenti del sistema GOMP che per esigenze tecniche o di servizio necessitano di funzioni specifiche di supporto.

L' Ufficio Anagrafe studenti utilizza i dati dell'anagrafe studenti e dell'offerta formativa per le comunicazioni obbligatorie al Ministero.

Altri uffici responsabili dell'offerta formativa, del post lauream, dei corsi di master possono avere accesso al sistema per la gestione e consultazione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti.

Art. 5.9. Gestione delle utenze

Tutti gli utenti del sistema GOMP fanno riferimento al sistema di autenticazione unico dell'Università basato sul meccanismo di Single Sign On con tecnologia Shibboleth 2.0.

Art. 6. Requisiti oggetto della fornitura

Il soggetto rispondente al presente appalto deve formulare una offerta tecnica ed economica che copra i requisiti funzionali descritti all'Art. 6.1, i requisiti non funzionali descritti all'Art. 6.2, e le condizioni di assistenza alla migrazione all'Art. 6.3 e di esercizio all'Art. 6.4.

Art. 6.1. Requisiti funzionali

Il sistema oggetto della fornitura dovrà soddisfare i seguenti requisiti funzionali minimali:

- Gestione completa del ciclo di vita degli studenti comprendente: anagrafica, immatricolazione, iscrizione, trasferimento, sospensione dei corsi di studio, carriera degli studenti, piani di studio, mobilità internazionale, pagamenti tasse universitarie, rilascio certificati con firma digitale, laurea e mobilità internazionale (incoming e outgoing);

- Gestione di tutti i livelli di corsi di studio: laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e master; esame di stato;
- Gestione dell'offerta formativa secondo i requisiti previsti dalle procedure di accreditamento del Ministero e dal sistema AVA;
- Gestione completa degli appelli di esame: gestione aule e orari, iscrizione agli esami da parte degli studenti, gestione appelli da parte dei docenti e delle segreterie didattiche, stampa elenchi prenotati agli esami, verbalizzazione elettronica del voto con firma digitale, registro delle lezioni del docente;
- Gestione pagamenti per immatricolazione, iscrizioni, corsi singoli, master ed altri corsi di formazione con supporto del sistema PagoPA, gestione pagamenti con POS pagoPA; interfaccia al portale pagamenti pagoPA della Ragioneria centrale;
- Gestione comunicazioni INPS-ISEE, Agenzia delle Entrate;
- Gestione anagrafica degli studenti e comunicazioni obbligatorie al Ministero;
- Gestione interfacce di ricerca all'interno di tutte le aree funzionali del sistema. Predisposizione di meccanismi di interrogazione, aggregazione ed esportazione dei dati gestiti dal sistema senza accesso diretto da parte di personale tecnico specializzato alla base di dati del sistema;
- Utilizzo del meccanismo di autenticazione federata Single Sign On Shibboleth 2.0 per tutte le utenze del sistema (amministrative, studenti e docenti) utilizzando gli account LDAP dell'Università. In fase di implementazione del sistema l'Università fornirà tutto il necessario supporto e know how al soggetto aggiudicatore dell'appalto per l'inserimento del sistema all'interno della federazione IDEM in qualità di service provider;
- Disponibilità di meccanismi di accesso dati e di interoperabilità con altri sistemi informativi ed applicazioni web dell'Università tramite tecnologie standard, in maniera automatica, e senza il ricorso a personale tecnico specializzato per il trasferimento di dati ad esclusione della fase di set up. Le aree oggetto di interoperabilità minime sono quelle corrispondenti all'integrazione esistente tra il sistema GOMP e le altre piattaforme dell'Università descritte all'Art. 5.1;
- Disponibilità in hosting del sistema.

Il sistema oggetto della fornitura dovrà inoltre essere basato su una architettura client/server, e consentire l'accesso alle funzionalità almeno alle utenze docenti e studenti tramite il web.

Il soggetto aggiudicatario non dovrà limitare in alcun modo la capacità dell'Università di accedere ai dati gestiti dal sistema e predisporre dei backup dei dati gestiti dal sistema.

Art. 6.2. Requisiti non funzionali

Il sistema oggetto della fornitura dovrà consentire la gestione multi-utente coprendo almeno le seguenti classi: utenze amministrative (segreterie ed uffici dell'Università e dei Dipartimenti), utenze tecniche, utenze docenti, utenze studenti.

Il sistema oggetto della fornitura dovrà soddisfare tutti i requisiti funzionali descritti all'Art. 6.1 con una soluzione architetture modulare ma nativamente integrata. Al soggetto rispondente a tale appalto è fatto divieto di proporre una soluzione basata sull'integrazione di moduli o componenti provenienti da terze parti che non sia stata già utilizzata in un contesto analogo a quello della stazione appaltante.

Il sistema oggetto della fornitura dovrà essere scalabile consentendo di supportare diverse centinaia di postazioni per gli utenti amministrativi, e garantendo l'accesso a diverse migliaia di utenti (corpo docente dipendente e a contratto, personale tecnico amministrativo, dirigenti, e studenti) e l'interoperabilità con gli altri sistemi informativi dell'Università considerando l'integrazione esistente con il sistema GOMP

descritta all'Art. 5.1 come minimale.

Il sistema oggetto della fornitura dovrà poi possedere funzionalità di configurazione che consentano di parametrizzare facilmente le modalità operative del sistema al contesto organizzativo dell'Università.

Art. 6.3. Assistenza alla migrazione e all'avviamento

Il soggetto aggiudicatario del presente appalto dovrà prendere in carico l'attività di migrazione dei dati contenuti all'interno della base di dati del sistema GOMP. Di concerto con l'Università, e limitatamente alla possibilità di attivare le iscrizioni a partire dall'anno accademico 2019/20 con il nuovo sistema, il soggetto aggiudicatario e l'Università potranno concordare sul limitare, in fase di avvio, l'attività di migrazione dei dati, in via prioritaria, agli studenti attualmente iscritti, e di completare il resto della migrazione entro il termine dell'anno 2019.

Durante la fase di migrazione ed avviamento il soggetto aggiudicatario dovrà erogare la necessaria formazione tecnica e funzionale a tutte le categorie di utenti prevedendo interventi di formazione in presenza almeno per le utenze tecniche e amministrative, ed altre modalità di formazione per le utenze docenti e studenti.

Il soggetto aggiudicatario del presente appalto dovrà inoltre rendere disponibile una documentazione operativa per l'uso del sistema in forma digitale, tramite manuali, e/o tutorial o raccolte di FAQ, e/o video, e/o help in linea all'interno del sistema.

Gli interventi di formazione in presenza agli utenti dell'Università andranno fatti da personale del soggetto aggiudicatario in possesso delle necessarie conoscenze tecniche e delle capacità didattiche ed attitudinali a gestire i rapporti interpersonali.

Art. 6.4. Assistenza durante l'esercizio

L'Aggiudicatario dovrà fornire l'assistenza tecnica nella fase di migrazione e per tutta la durata del contratto. L'assistenza dovrà essere erogata nelle seguenti modalità:

- Telefonicamente e nel rispetto della fascia orario di servizio comunicata dall'aggiudicatario che non potrà in nessun caso essere inferiore all'intervallo 09:00 – 16:00 dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi;
- Tramite mail o mediante sistema di ticket web con tracciabilità delle richieste e dello stato di avanzamento delle stesse disponibile continuamente.

L'assistenza con le modalità descritte dovrà essere prestata almeno per il personale docente e per il personale tecnico amministrativo. L'aggiudicatario dovrà fornire all'Università tutte le informazioni utili e necessarie per fornire assistenza agli studenti sulle operazioni che questi svolgono sul sistema.

L'attività di assistenza dovrà rispettare i seguenti tempi di intervento (intervallo temporale in cui il personale dell'aggiudicatario è disponibile ad un intervento da remoto o in loco per l'avvio dell'intervento di assistenza):

- Disservizio di tipo bloccante, ovvero disservizio che non consente ad uno o più degli utenti del sistema di completare le azioni richieste: primo intervento entro 5 ore dalla segnalazione;
- Disservizio di tipo non bloccante, ovvero disservizio che non consente ad uno o più degli utenti del sistema di completare le azioni richieste, ma che determina una condizione di errore o

malfunzionamento: primo intervento entro 36 ore dalla segnalazione.

In caso di mancato rispetto dei tempi di intervento all'aggiudicatario verrà applicata una penale oraria come di seguito descritto:

- Per disservizi di tipo bloccante: € 50 per ogni ora di ritardo;
- Per disservizi di tipo non bloccante: € 50 per ogni giorno di ritardo.

Livelli di servizio di assistenza e relative penali si applicano solo per ritardi imputabili all'aggiudicatario. Nel caso in cui il servizio prevedesse l'utilizzo di hardware dell'Università, eventuali disservizi imputabili all'hardware dell'Università o alla relativa infrastruttura IT (rete, autenticazione utenze) non saranno imputabili all'aggiudicatario.

Art.7. Ambiente di esercizio

L'offerta tecnica ed economica presentata dal rispondente al presente appalto dovrà chiarire i requisiti architettonici in termini di infrastruttura IT necessari per l'utilizzo del sistema. E' facoltà del rispondente al presente appalto formulare una proposta tecnico/economica basata su modalità di fruizione in cloud o ASP, oppure basata sull'installazione presso server all'interno della rete dell'Università. In caso di offerta basata su fruizione in cloud o ASP il rispondente dovrà obbligatoriamente indicare il livello di servizio di uptime garantito.

L'eventuale adeguamento dell'hardware necessario per ospitare il nuovo sistema presso l'Università è escluso dall'oggetto di questo appalto, ed è a carico esclusivo dell'Università. In ogni caso il costo dell'hardware, per una eventuale soluzione basata sull'installazione su server ospitati presso la rete dell'Università è escluso dal canone del servizio. Il rispondente dovrà però specificare i requisiti hardware ed architettonici necessari per il sistema oggetto della fornitura.

Nel caso il rispondente intenda proporre una soluzione basata su cloud o ASP, l'eventuale canone dei servizi cloud dovrà essere incluso all'interno del canone annuo previsto dall'offerta economica formulata dal rispondente al presente appalto, con l'esclusione della licenza server (RDBMS) a carico dell'Università.

Art.8. Importo dell'appalto

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso è determinato in 86.000,00 euro più IVA per ciascuna annualità di appalto, per un totale di 258.000,00 euro più IVA nel triennio.

Art.9. Verifica della conformità dell'appalto

L'Università eseguirà il controllo della regolare esecuzione del contratto. Il rispetto continuativo di tutti i requisiti funzionali e non funzionali previsti all'Art. 6.1 e Art. 6.2, e le condizioni del servizio di assistenza all'Art. 6.3 e Art. 6.4 costituiscono elemento imprescindibile per considerare l'appalto correttamente eseguito e consentire quindi l'effettuazione dei singoli pagamenti.

All'esito positivo della verifica di conformità l'Università rilascerà apposita attestazione di regolare esecuzione.

La verifica della conformità dell'appalto verrà fatta ad ogni scadenza prevista per la corresponsione del corrispettivo. L'Università si riserva di effettuare ulteriori verifiche di conformità dell'appalto in

qualsiasi momento durante la durata del contratto, in modo da intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni stabilite dal contratto d'appalto.

L'Università si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se in parte o completamente già messo in opera, se:

- Dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- La fornitura e il servizio di assistenza e manutenzione risultassero incompleti o irregolari anche per un solo elemento;
- I tempi di esecuzione non venissero rispettati per motivazioni non adducibili all'Università.

Per il necessario supporto alle attività di verifica l'aggiudicatario non dovrà prevedere alcun onere per l'Università.

Art.10. Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà con cadenza semestrale posticipata, a seguito di attestazione di regolare esecuzione.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica del permanere in capo all'Aggiudicatario dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall'assenza di inadempienze contributive risultanti dal D.U.R.C. di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266.

Il pagamento è inoltre subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui all'Art. 9.

L'aggiudicatario non potrà sospendere la prestazione dei servizi in caso di eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, l'Aggiudicatario assume pienamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa.

Art.11. Subappalto e cessione del contratto

Per il subappalto si fa riferimento all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ad altro soggetto terzo.

Art.12. Obbligo di riservatezza e tutela dei dati

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare le disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dei relativi regolamenti di attuazione, nonché ogni altra disposizione vigente in materia di riservatezza compreso il Regolamento europeo GDPR. Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenute riservate sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'Aggiudicatario e/o ai suoi dipendenti, lo stesso Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire all'Università gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione.

Gli obblighi di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione delle attività di cui al presente atto, e comunque fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di dominio pubblico.

Art.13. Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001/2008 in materia di progettazione e sviluppo software;
- Aver maturato esperienza nell'ultimo decennio per un periodo non inferiore a 4 anni nella gestione di sistemi informativi per l'Università o per altri enti pubblici;
- Aver erogato lo stesso servizio proposto in risposta al presente appalto ad almeno altri 3 atenei in Italia negli ultimi 10 anni
- Essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.
- iscrizione alla CCIAA per la tipologia di appalto

Art.14. Criteri di valutazione delle offerte

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, di cui all'art.60 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs., ossia secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei parametri di seguito riportati:

ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI		MAX punti 70
Qualità complessiva dell'offerta tecnica proposta in risposta al presente capitolato	Max 10 punti	
Esperienza maturata dal rispondente all'appalto nell'erogazione di sistemi informativi per l'Università e servizi di manutenzione e assistenza al funzionamento e alla migrazione degli stessi	Max 20 punti	
Modalità di svolgimento della formazione al personale dell'Università	Max 10 punti	
Modalità di svolgimento dell'assistenza tecnica	Max 10 punti	
Facilità di configurazione di meccanismi di interoperabilità dei dati tra il sistema proposto e gli altri sistemi informativi dell'Università secondo le integrazioni esistenti così come descritto nel presente capitolato	Max 10 punti	
Servizi aggiuntivi rispetto a quanto descritto, proposti dal rispondente all'appalto, e valutati di interesse per l'Università	Max 10 punti	

ASPETTI ECONOMICI		MAX punti 30
La valutazione sarà effettuata con riferimento al ribasso, formulato fino alla 3a cifra decimale, rispetto all'importo posto a base di gara secondo la seguente formula: $Cai=(Ra/Rmax)$		
Dove: Cai= Coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 ed 1; Ra= Ribasso offerto dal concorrente; Rmax= Ribasso massimo dell'offerta più conveniente; Il punteggio assegnato al singolo concorrente sarà determinato moltiplicato il corrispondente coefficiente per il peso del criterio di valutazione.	30 punti	

Tra l'Università e il soggetto aggiudicatario sarà stipulato contratto nella forma dell'atto pubblico-amministrativo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, comprese quelle di bollo e registrazione, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2015.